

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра психологии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.01.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **37.00.00 Психологические науки**

Направление подготовки **37.04.01 Психология**

Направленность (профиль): **Клиническая психология и психотерапия**

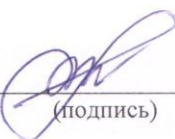
Форма обучения **очная**

Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:
Д-р психол. н., доцент


(подпись)

Е.Н. Рядинская

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 841.

Рабочая программа дисциплины разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): Клиническая психология и психотерапия, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры психологии
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 года

Председатель ПМК


(подпись)

Л.С. Бондарь
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
Протокол № 9 от «16» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Н. Рядинская
(ФИО)

начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Б.2.В.01.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Многоуровневое академическое образование предполагает широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную профессиональную подготовку в магистратуре и самостоятельную научно-исследовательскую, практическую и учебную (педагогическую) работу. Педагогическая практика посвящена выработке навыков конструирования образовательного процесса, планирования и проведения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом общих знаний педагогики и закономерностей психологии.

Практика стимулирует использование магистрантами творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса. Организация учебной практики учитывает и научные интересы магистрантов, поскольку предусматривает проведение ими занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим их научно-исследовательским интересам.

«Педагогическая практика» в высшей школе является важной составной частью подготовки магистранта, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 37.04.01 – Психология, направленность программы: Клиническая психология и психотерапия и относится к Блоку 2 «Практики», части, формируемой участниками образовательного процесса..

Реализация педагогической практики в высшей школе базируется на следующих компетенциях: владеть понятийным аппаратом и уметь свободно и адекватно использовать научную психологическую терминологию, уметь работать с научно-методической литературой, обладать навыками обобщения и анализа теоретических и практических данных, владеть методами и методиками преподавания гуманитарных дисциплин.

Данный вид работы в системе подготовки магистрантов находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: «Педагогика высшей школы», «История философия науки», «Научные школы и теории в современной психологии», «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии», «Деловые коммуникации» и другие.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при прохождении преддипломной практики, при подготовке выпускной квалификационной (магистерской) работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положение о практической подготовке обучающихся ДОНАГРА;
другие локальные нормативные акты ДОНАГРА.

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Цели и задачи

Целью педагогической практики является формирование у обучающихся базовых педагогических знаний и умений, навыков их практического применения в профессиональной деятельности как необходимой основы становления социально-активной, творчески мыслящей личности. Освоение дисциплины способствует формированию нравственно-ценностной и профессионально-личностной ориентации будущего специалиста в современной мировоззренческой и духовной ситуации общества, овладению культурой самообразования, самовоспитания и творческого саморазвития.

Задачи:

- овладение научно-теоретическими основами современного педагогического процесса;
- овладение теорией и методикой преподавания в высшей школе;
- освоение системы знаний о педагогических методах, технологиях обучения и педагогическом мастерстве;
- знакомство с основами педагогической деятельности в высшей школе, средствами взаимодействия и управления педагогическим процессом;
- формирование навыков составления и организации лекционных занятий;
- формирование навыков составления и организации занятий семинарского типа;
- формирование навыков проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Описание практики

Укрупненная группа	37.00.00 Психологические науки		
Направление подготовки / специальность	37.04.01 Психология		
Профиль	Клиническая психология и психотерапия		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Практика базовой / вариативной части образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательного процесса		
Вид практики	Педагогическая практика		
Тип практики	Практика по приобретению опыта профессиональной научно-педагогической деятельности в образовательном процессе		
Способ проведения практики	Стационарная, выездная		
Место проведения практики	Кафедры в организации (учреждении), располагающие современным научно-педагогическим и методическим обеспечением		
Продолжительность практики	6 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	2	-	-
Семестр	4	-	-
Количество зачетных единиц	12	-	-
Общее количество часов	432	-	-
Количество часов, часы:			

-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	432	-	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс прохождения «Педагогической практики» направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории
	УК-5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.	ОПК-10.1. Определяет потребности в обучении и развитии. ОПК-10.2. Создает программу обучения
ПК-7. Способен осуществлять психологическое сопровождение развития интеллектуальных и личностных ресурсов участников образовательного процесса.	ПК-7.1. Осуществляет психологическую диагностику, экспертизу и консультирования интеллектуальных и личностных ресурсов участников образовательного процесса и их деятельности ПК-7.2. Разрабатывает и реализовывает программы по развитию и коррекции интеллектуальных и личностных ресурсов участников образовательного процесса и сопровождению их деятельности

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа педагогической практики магистров предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Программа практики структурно состоит из трех блоков. Первый – подготовительный. Второй, основной, посвящен ознакомлению с научными и методическими материалами образовательного учреждения (кафедры, отдела), с целью последующего применения в форме проведения лекций, семинаров и практических занятий, диагностике динамических характеристик личности, написание аналитических материалов по проведению образовательного процесса в учреждении. Третий этап – заключительный.

Содержание этапов практики

№ п/п	Разделы (этапы, части) практики	Трудоемкость по видам работ в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	3	
1.1	Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры.	1	Собеседование Дневник практики
1.2	Оформление документов. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	
2.	Основной	400	
2.1	Ознакомление с планом, содержанием, методами и технологиями образовательной деятельности преподавателей образовательного учреждения	50	Раздел отчета с представлением результатов проведенного анализа образовательной деятельности преподавателей
2.2.	Разработка планов и конспектов учебных занятий (лекция, семинарское занятие, практическое занятие), подготовка к проведению занятий	100	Развернутый конспект учебных занятия (как раздел отчета о практике)
2.3	Проведение трех учебных занятий различных организационных форм с последующим анализом (например, 1 лекция и 2 практических занятия или 2 лекции и 1 семинарское занятие)	20	Обсуждение с руководителем практики проведенных занятий; развернутый анализ одного (на выбор студента) из проведенных учебных занятий (как раздел отчета о практике)
2.4.	Психолого-педагогический анализ учебных занятий с последующим анализом (посещение одного занятия преподавателя и одного занятия студента-одногоруппника)	80	Раздел отчета с представлением анализа данных занятий

2.5.	Провести диагностику учебной мотивации, направленности, ценностей и целей, смыслов, ценностей ориентаций обучающихся, на основе полученных результатов сформулировать выводы и рекомендации.	150	Раздел отчета с сырыми диагностическими материалами, выводами и рекомендациями
3	Заключительный	32	
3.1.	Составление и оформление отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	27	Собеседование Дневник практики, отчет по практике
3.2.	Защита отчета по практике	2	Дифференцированный зачет
	Всего часов	432	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика обучающихся осуществляется на кафедрах в организациях (учреждениях), располагающих современной научной аппаратурой и кадровым потенциалом. Данный вид работы обучающихся может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» (кафедре, Аграрном техникуме).

Для лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика в учреждениях организуется на основании договоров между ДОНАГРА учреждениями с указанием прав и обязанностей руководителей практики от учреждений, руководителей практик от ДОНАГРА, а также обучающихся. Закрепление базы практики осуществляется на основании как долгосрочных (до 5 лет), так и краткосрочных (до 1 года) договоров о прохождении практики обучающихся.

По согласованию с руководителями от кафедры обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия учреждения требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в учреждениях, вправе проходить в этих организациях учебную практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентами в указанных учреждениях соответствует целям практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентами в указанных учреждениях не соответствует целям практики, обучающиеся обязаны проходить практику в учреждениях, которые соответствует целям и программам практики.

К практике допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего профессионального образования направления подготовки 37.04.01 Психология квалификация «магистратура» (профиль: Клиническая психология и психотерапия).

Контроль, организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 37.04.01 Психология (профиль: Клиническая психология и психотерапия) осуществляет декан экономико-правового факультета, заведующий кафедрой психологии, руководитель практики от кафедры.

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ДОНАГРА, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства научно-исследовательской работой обучающихся назначаются руководители из числа научно-педагогических работников кафедры и академии.

Руководители практики от Академии:

- устанавливают связь с руководителями практики от учреждения и совместно с ними оставляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от учреждения за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы;
- нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в который заносить необходимые материалы, содержание видов деятельности, бесед и консультаций, эмпирического материала и т. п.;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;
- предоставить руководителю практики письменную характеристику от руководителя практики с предприятия, на котором проходила практика.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающимся во время прохождения данного вида работ выполняются индивидуальные задания по согласию общей программы практики и темы магистерского исследования. Задание на практику выдает руководитель практики от Академии. Программа практики с содержанием индивидуальных заданий должны быть актуальными и иметь практическую значимость для учреждения и Академии.

Типовые варианты индивидуальных заданий

В процессе осуществлений практики обучающемуся необходимо осуществить индивидуальный задание в соответствии со спецификой профиля направления подготовки. Индивидуальное задание включает в себя следующие мероприятия, исходя из профиля образовательной прогруппы и специфики направлений научных исследований кафедры учреждения:

Осуществить анализ основных форм организации научно-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

1. Описать технологию реализации учебных программ в выбранном студентом образовательном учреждении.

2. Осуществить анализ этического кодекса психолога и педагога.

3. Провести психолого-педагогический анализ образовательной деятельности преподавателей в образовательном заведении.
4. Разработать развернутый конспект учебных занятий (лекция, семинарское занятие, практическое занятие).
5. Провести три учебных занятия различных организационных форм с последующим научно-методическим анализом (например: 1 лекция и 2 практических занятия или 2 лекции и 1 практическое занятие).
6. Посетить одно занятие преподавателя с последующим научно-методическим анализом.
7. Посетить одно занятие студента-одногоруппника с последующим научно-методическим анализом.
8. Проанализировать инновационные формы организации обучения в выбранном студентом образовательном учреждении.
9. Осуществить психологический анализ используемых преподавателями инновационных и игровых технологий обучения.
10. Провести диагностику учебной мотивации, направленности, целей и ценностей, смыслов, ценностных ориентаций обучающихся, на основе полученных результатов сформулировать выводы и рекомендации. 1
11. Описать систему воспитательной работы в выбранном студентом образовательном учреждении.
12. Принять участие в проведении кураторского часа с обучающимися начальных курсов очной формы обучения (доклад выступления).

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики согласно индивидуального задания, а также выводы и рекомендации.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок, последовательность – логическая.

Правила оформления отчета по практике:

– напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А 4 (210х297 мм);

– шрифт – Times New Roman;

– кегль – 14;

– межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);

– поля: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;

– абзац – 1,25 мм;

– печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Рекомендуемые структурные элементы отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть (обзор, анализ, конспект, этические кодексы, доклад для кураторского часа, психолого-педагогический анализ образовательной деятельности преподавателей в образовательном учреждении, материалы диагностики, в т.ч. «сырые», и т.д.)

5. Выводы.

6. Список использованных литературных источников.

7. Приложения.

Приложения к отчету по практике состоят из информационных материалов, составляющих базу исследования во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: реальные нормативно-правовые документы учреждения; рекламные материалы; таблицы вспомогательных количественных данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, планы и программы учебных курсов, конспекты различных видов учебных занятий, аналитические материалы, этические кодексы, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет по практике сдается на кафедру психологии для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике.

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике выпускающая кафедра подводит итоги прохождения практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения данного вида научной работы на заседании кафедры.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Бурлачук, Л. Ф. Психодиагностика: учебник для вузов / Л. Ф. Бурлачук. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2011. – 384 с.	1	-
О.2.	Волженцева, И. В. Общая психология : учебное пособие. В двух частях / Часть 1 / И. В. Волженцева, В. М. Синельников. – Макеевский эконом.-гуманит. ин-т. – Макеевка: МЭГИ, Донецк : ООО «Восточный издательский дом», 2015. – 523 с.	5	-
О.3.	Волженцева, И. В. Общая психология : учебное пособие. В двух частях / Часть 2 / И. В. Волженцева, В. М. Синельников. – Макеевский эконом.-гуманит. ин-т. – Макеевка: МЭГИ, Донецк : ООО «Восточный издательский дом», 2015. – 732 с.	5	-
О.4	Кожемякин, С. В., Лунев, В. Е., Самохин, А. В. Геронтопсихология : медико-биологические и социально-психологические аспекты старения: учебное пособие МОНУ (г/11-8543 від 20.05.2013р.) /рец. : Л. С. Бондар, Т. П. Вісковатова, О. К. Любчук – Донецк: Донбасс, 2013 .-641 с.	5	-
О.5	Майерс, Д. Социальная психология: учебное пособие / Д. Майерс. – СПб.: Питер, 2014. – 800 с.	17	-
О. 6	Рядинская Е.Н., Балко Е.В., К.Б. Богрова, Л.С. Бондарь Математические методы в психологии: учебное пособие / Е.Н. Рядинская, Е.В. Балко, К.Б. Богрова, Л.С. Бондарь.- Макеевка: ДОНАГРА; Донецк: Цифровая типография, 2020. – 290 с.	15	
Всего наименований: 32 шт.		32 печатных ресурса	-

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Архипова, И. А. Диагностика психического развития ребенка. 250 тестов, заданий и упражнений для диагностики ребенка к школе / И.А. Архипова. – СПб. : Наука и техника, 2008.- 256 с.	1	
Д.2.	Бурлачук, Л. Ф. Методика Роршаха: краткое пособие / Л. Ф. Бурлачук. – Киев: О.С. Украина,	1	

	2008 .- 92 с.		
Д.3.	Руденко, А. М. Психологический практикум / А. М. Руденко. – Ростов/ нД: Феникс, 2008.- 492 с.	1	
Д.4.	Швалб, Ю. М., Муханова, И. Ф. Возрастная психология: учебное пособие / Ю. М. Швалб, И. Ф. Муханова. – Донецк, Норм- Пресс, 2005.	3	
Д.5.	Лунев, В. Е. Практикум по общей психологии: рабочая тетрадь для студентов специальности «Психология» / В. Е. Лунев. – Макеевка, 2011. – 184 с.	3	
Д.6.	Реан, А. А. Психология личности: учебное пособие / А. А. Реан. – СПб. : Питер, 2013.- 288с.	1	
Д.7.	Ковпак Д. Безопасное общение, или как стать неуязвимым! / Д. Ковпак, А. Каменюкин. – СПб. : Питер, 2012. – 192 с.	1	
Д.8.	Большая книга тренингов по системе Становлавского: учебное пособие / Эльвира Сарабян, Ольга Лоза. – М.: Астрель, 012.- 799 с.	1	
Всего наименований: 11 шт.		11 печатных ресурсов	

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1 .	Архив журнала "Вопросы психологии" - Режим доступа к электронному ресурсу: http://www.voppsy.ru/		+
П.2 .	Он-лайн версия журнала «Развитие личности».- Режим доступа к электронному ресурсу: www.rl-online.ru		+
П.3 .	Архив журнала «Психологический журнал» (журнал РАН) за 2006 – 2011- Режим доступа к электронному ресурсу: www.ipras.ru		+
П.4 .	Статьи по психологии - Режим доступа к электронному ресурсу: www.azps.ru		+
П.5 .	Тесты для психологов на сайте «Мир психологии». - Режим доступа к электронному ресурсу: http://psychology.net.ru/tests/		+
П.6 .	Психологические тесты и книги по психодиагностике.- Режим доступа к электронному ресурсу: http://www.razvitie.com.ua/tests.htm		+
П.7 .	Изучение психологии онлайн. Библиотека.- Режим доступа к электронному ресурсу: http://www.psychological.ru		+
П.8 .	Сайт посвященный психотерапии.- Режим доступа к электронному ресурсу: http://psixoterapia2003.narod.ru/vidi_psyhoterapii17.htm/		+
П.9	Psychology.ru – Психология на русском языке.- Режим доступа к электронному ресурсу:		+

http://www.psychology.ru/		
Всего наименований: 9 шт.	-	8 электронных ресурсов

4.1.4. Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	Официальный сайт Народного совета ДНР. – Режим доступа: http://dnrsovet.su/
Э.2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: http://elibrary.ru
Э.3.	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. - Режим доступа к электронному ресурсу: http://library.donetsk.ua/
Э.4.	Единое окно. Электронная библиотека. – Режим доступа: http://window.edu.ru/library
Э.5.	Российская государственная библиотека. - Режим доступа к электронному ресурсу: http://search.rsl.ru/
Э.6.	Открытая Русская Электронная Библиотека. - Режим доступа к электронному ресурсу: http://orel.ru/
	Российское психологическое общество. - Режим доступа к электронному ресурсу: http://rpo.rsu.ru/
	Научная электронная библиотека. - Режим доступа к электронному ресурсу: http://eLibrary.ru/

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Рядинская Е.Н. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики «Педагогическая практика» обучающихся направления подготовки 37.04.01 Психология (направленность программы: профиль: Клиническая психология и психотерапия) образовательного уровня магистратура / Е.Н. Рядинская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – Режим доступа: учебно-методический портал ДОНАГРА

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по практике разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Результаты прохождения учебной общепрофессиональной практики оцениваются по следующим критериям.

Критерии оценивания результатов учебной практики

№п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана практики	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных	4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы выпускной квалификационной работы	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	3/4/5
		5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания	3/4/5
		5.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета)	3/4/5
		5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения	3/4/5

		полученных результатов в заключении отчета	
		5.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	3/4/5
6.	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие предъявляемым требованиям	5
		6.2. Незначительные отклонения от предъявляемых требований	4
		6.3. Существенные отклонения от предъявляемых требований	3
		6.4. Грубое отклонение от предъявляемых требований	2
7.	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8.	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.			
Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).			

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан

	установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы

«Педагогическая практика»

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: Клиническая психология и психотерапия

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра психологии

1. Цели и задачи

Целью педагогической практики является формирование у обучающихся базовых педагогических знаний и умений, навыков их практического применения в профессиональной деятельности как необходимой основы становления социально-активной, творчески мыслящей личности. Освоение дисциплины способствует формированию нравственно-ценностной и профессионально-личностной ориентации будущего специалиста в современной мировоззренческой и духовной ситуации общества, овладению культурой самообразования, самовоспитания и творческого саморазвития.

Задачи:

- овладение научно-теоретическими основами современного педагогического процесса;
- овладение теорией и методикой преподавания в высшей школе;
- освоение системы знаний о педагогических методах, технологиях обучения и педагогическом мастерстве;
- знакомство с основами педагогической деятельности в высшей школе, средствами взаимодействия и управления педагогическим процессом;
- формирование навыков составления и организации лекционных занятий;
- формирование навыков составления и организации занятий семинарского типа;
- формирование навыков проведения занятий лекционного и семинарского типа.

2. Место практики в структуре образовательной программы

«Педагогическая практика» в высшей школе является важной составной частью подготовки магистранта, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 37.04.01 – Психология, направленность программы: Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий

Реализация педагогической практики в высшей школе базируется на следующих компетенциях: владеть понятийным аппаратом и уметь свободно и адекватно использовать научную психологическую терминологию, уметь работать с научно-методической литературой, обладать навыками обобщения и анализа теоретических и практических данных, владеть методами и методиками преподавания гуманитарных дисциплин.

Данный вид работы в системе подготовки магистрантов находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: «Педагогика высшей школы», «История философия науки», «Научные школы и теории в современной психологии», «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии», «Деловые коммуникации» и другие.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения практики

Планируемый процесс прохождения «Педагогической практики» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций (УК-4).
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Индикаторы достижения компетенции:

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие (УК-1.1).
- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2).
- Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними (УК-2.1).
- Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.4).
- Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4).
- Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат (УК-3.5).
- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия (УК-4.1).
- Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (УК-4.2).
- Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории УК-5.1.
- Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах УК-5.3.
- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.1.
- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.2.

Обще-профессиональные компетенции

- Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей (ОПК-7).
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования (ОПК-10).

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения (ОПК-7.1).

- Умеет оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы (ОПК-7.2.)
- Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам (ОПК-7.3.)
- Определяет потребности в обучении и развитии (ОПК-10.1)
- Создает программу обучения (ОПК-10.2.)

Профессиональные компетенции (ПК)

- Способен организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, управлять межличностными и межгрупповыми конфликтами (ПК-6).
- Способен осуществлять психологическое сопровождение развития интеллектуальных и личностных ресурсов участников образовательного процесса (ПК-7).

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает психические свойства и состояния человека в норме и патологии; стадии развития конфликта, приемы, тактики и стратегии управления конфликтами в межличностном и межгрупповом взаимодействии (ПК-6.1).
- Способен управлять групповой динамикой и организовывать конструктивное взаимодействие (ПК-6.2).
- Способен создавать оптимальные условия и эффективно управлять групповой работой в очном и дистанционном формате с использованием цифровых технологий и технических средств (ПК-6.3).
- Осуществляет психологическую диагностику и экспертизу интеллектуальных и личностных ресурсов участников образовательного процесса и их деятельности (ПК-7.1).
- Разрабатывает и реализовывает программы по развитию и коррекции интеллектуальных и личностных ресурсов участников образовательного процесса и сопровождению их деятельности (ПК-7.2).
- Осуществляет психологическое консультирование участников образовательного процесса по вопросам развития интеллектуальных и личностных ресурсов (ПК-7.3).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты прохождения «Педагогической практики», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий. представлены в таблице:

Компетенция	Индикаторы компетенций
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения(групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.	ОПК-10.1. Определяет потребности в обучении и развитии
	ОПК-10.2. Создает программу обучения
ПК-7.Способен осуществлять психологическое сопровождение развития интеллектуальных и личностных ресурсов	ПК-7.1. Осуществляет психологическую диагностику, экспертизу и консультирования интеллектуальных и личностных ресурсов

участников образовательного процесса.	участников образовательного процесса и их деятельности ПК-7.2. Разрабатывает и реализовывает программы по развитию и коррекции интеллектуальных и личностных ресурсов участников образовательного процесса и сопровождению их деятельности
---------------------------------------	---

5. Основные разделы

Категориальный аппарат педагогики высшей школы. Дидактика высшей школы. Методика преподавания в высшей школе. Специфика воспитательного процесса в системе высшего образования. Формирование информационного пространства в высшей школе.

6. Общая трудоемкость и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 432 часов, 12 зачетных единицы. Реализуется на 2 курсе, в 4 семестре. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.